

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КУЧКИНА

ПРИКАЗ

г. Кинель

от «25» ноябрь 2025 года

№ 02/ 280 - ОД

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

2. Разместить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования на сайте образовательного учреждения в информационной сети Интернет в течение 10 дней со дня утверждения.

3. Признать утратившим силу Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля, утверждённое приказом директора от 31.03.2025 года №02/044-ОД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя детского сада Ненастеву М.А.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

Е.А. Деженина



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «25» ноября 2025г.
№ 02/ 280 - ОД

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени героя Советского союза Г.П. Кучкина (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях учреждения.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральными, региональными, местными нормативными документами.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Кинель осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Кинель.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Самарской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Ответственный за прием в образовательное учреждение (лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляется в период распределения на новый учебный год с 15 мая до 31 августа текущего года, в период дополнительного распределения – в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в Учреждении с 1 сентября по 14 мая.

7. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а)документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б)свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в)свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

г)документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д)документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

а)копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б)копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в)копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г)копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

д)копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места

при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;
копию паспорта;
справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие (Приложение 1) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заявление о приеме (Приложение 2) в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень

представленных при приеме документов.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

13. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

*Принят с учетом
мнения совета
родителей
протокол от 24.11.2025 № 3*

Согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного

Я, _____ (ФИО родителя, законного представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан «____» 20____ г. _____,
как законный представитель подопечного _____ (ФИО ребенка, дата рождения), на основании
документа, подтверждающего, что являюсь законным представителем подопечного

(наименование документа – например, свидетельство о рождении, договор опеки и т.д. , серия, №, кем и когда
выдан)

настоящим документом даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (юридический адрес:
446433, Самарская обл., г. Кинель, ул. Шоссейная, д.6А) персональных данных своих и своего подопечного, к
которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своих и своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- социальной поддержки;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных моих и
моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам:

- Администрации городского округа Кинель Самарской области,
- Министерству образования Самарской области, Кинельскому Управлению министерства образования
Самарской области, Управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель
Самарской области,
- Управлению Роспотребнадзора по Самарской области,
- Социальному Фонду России,
- Министерству здравоохранения и социального развития, Департаменту по вопросам семьи и демографического
развития Самарской области, Управлению по вопросам семьи и демографического развития, городским и
районным медицинским учреждениям, Управлению социальной защиты населения,
- отделениям полиции, Прокуратуре,
- другим полномочным учреждениям в рамках обмена информацией,

а также осуществление любых иных действий с персональными данными моими и моего подопечного,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБОУ СОШ №1 города Кинеля гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных (фамилия, имя, отчество), фотографий моих и
моего ребенка для размещения в СМИ, официальном сайте структурного подразделения детский сад
«Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

Я проинформирован, что ГБОУ СОШ №1 города Кинеля будет обрабатывать персональные данные как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об изменениях персональных данных моих или моего подопечного я обязуюсь уведомить ГБОУ СОШ
№1 города Кинеля в трехдневный срок.

Данное Согласие действует до достижения целей использования персональных данных подопечного в
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

Согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего
подопечного.

Дата _____ Подпись _____ /

Приложение 2 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования СП ДС «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

Директору ГБОУ СОШ №1 города Кинеля
Е.А. Дежениной
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью)

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, адрес места жительства
(место пребывания, место фактического проживания) ребенка

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю
общеобразовательную школу №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
имени героя Советского союза Г.П. Кучкина структурное подразделение детский сад «Гнёздышко»
на обучение по программе дошкольного образования.

Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на
пребывание в Российской Федерации

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка:

Прошу организовать обучение:

- на _____ языке для моего ребенка;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(да, нет)

Направленность дошкольной группы: _____.

Режим пребывания ребенка: _____.

Желаемая дата приема на обучение: «_____» 20____г.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-
программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе
через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в детском саду. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме _____.

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение 3 к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования СП ДС «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

Журнал приема заявлений о приеме в структурное подразделение детский сад
«Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Начат: «____» 20__ г.

Окончен: «____» 20__ г.

Регистрацион- ный номер заявления о приёме ребёнка в детский сад	Дата приема заявления на зачисление	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	ФИО ребенка, дата рождения	Перечень документов , принятых от заявителя	Подпись заявителя в получении расписки о приеме документов	Дата зачисле- ния ребенка	Примечание

В данном журнале пронумеровано,
сшито и скреплено печатью _____ листов.
Подпись руководителя _____
Печать _____

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления на зачисление (прием) _____
Дата приема заявления на зачисление (прием), документов _____
ФИО родителя (законного представителя), подавшего документы _____

Перечень документов принятых от заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

М.П.