

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КУЧКИНА

П Р И К А З

г. Кинель

от «30» января 2024 года

№ 02/ 12 - ОД

Об утверждении Положения об организации питания в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного Санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

2. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего структурным подразделением Ненастьева М.А.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля



Деженина

Е.А. Деженина

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ № 1
города Кинеля
от 30.01.2024 №02/12-ОД

**Положение об организации питания
в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации питания детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (далее - детский сад).

1.2. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего детским садом.

1.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет средств областного бюджета и внебюджетных средств.

1.4. Возмещение затрат на питание льготных категорий воспитанников происходит из средств муниципального бюджета.

2. Организация питания

2.1. Питание детей, посещающих детский сад, организуется в соответствии с условиями Договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и осуществляется четыре раза в день.

2.2. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3. Для предоставления разнообразного и полноценного питания в детском саду разрабатывается и утверждается примерное 10-ти дневное меню, ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм питания.

2.4. Поставка продуктов питания осуществляется по заключенным договорам с торгующими организациями. Продукция, поставляемая в детский сад, имеет сертификаты качества и ветеринарные свидетельства.

2.5. Приказом руководителя в детском саду назначается ответственное лицо за организацию питания, определяются его обязанности.

2.6. В организации питания детей принимают участие работники: калькулятор, кладовщик, повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя, воспитатель, имеющие соответствующее образование и медицинский допуск к работе, прошедшие аттестацию в ЦГСЭН.

2.7. Требования к ведению табеля посещаемости, составлению и оформлению меню определяются в приказе об организации питания.

2.8. Приготовление пищи производится в специально отведенных для этого помещениях пищеблоков, согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и производственным возможностям.

2.9. Графики закладки продуктов, выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы, приема пищи утверждаются приказом руководителя и обязательны для соблюдения всеми работниками.

2.10. Для разрешения к реализации готовых блюд создается бракеражная комиссия.

2.11. Прием пищи организуется в групповых помещениях, в специально отведенной и промаркированной посуде. Использование инвентаря и посуды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.12. Сбор и утилизация пищевых отходов в детском саду осуществляются в соответствии с приказом руководителя и договором на использование пищевых отходов в личном подсобном хозяйстве.

2.13. Общий контроль над организацией питания детей в детском саду осуществляет заведующий структурным подразделением.

3. Ответственность участников процесса организации питания

3.1. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания, режима и качества питания возлагается на назначенное приказом должностное лицо.

3.2. Ответственность за соблюдение требований к хранению и качеству поступающих продуктов от поставщиков несет кладовщик.

3.3. Ответственность за соблюдение требований в процессе приготовления пищи, хранения и выдачи готовой пищи возлагается на повара.

3.4. Контроль за соблюдением норм закладки и выдачи продуктов питания возлагается соответственно на калькулятора и на бракеражную комиссию детского сада.

3.5. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе, доведение нормы питания до каждого ребенка несут воспитатель и помощник воспитателя группы.

3.6. Сотрудники не имеют права питаться за счет детских порций.

3.7. Для организации сбора и утилизации пищевых отходов в детском саду назначается ответственное лицо.

3.8. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований организации питания в детском саду ответственные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Документация

4.1. Организация питания регламентируется и сопровождается ведением следующей документации:

- приказы об организации питания,
- табель посещаемости детей,
- журнал бракеражный с отметкой качества приготовленной пищи,
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
- журнал здоровья сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи,
- ведомость прихода и расхода продуктов питания,
- примерное 10-ти дневное меню для организации питания детей, меню-раскладка на питание детей (ежедневная),

- технологические карты приготовления блюд,
- ведомость контроля за рационом питания,
- проводки по питанию.