

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КУЧКИНА

П Р И К А З

г. Кинель

от 15 февраля 2017 года

№ 02/ 14-1 - ОД

«Об утверждении локальных актов
СП детский сад «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля»

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и регламентирования деятельности структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по вводному инструктажу по пожарной безопасности в СП детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля (приложение № 1 к данному приказу).
 - 1.1. Ответственному по пожарной безопасности Игаевой Е.Н. (в ее отсутствие заведующему структурным подразделением Бессоновой Н.Н.) проводить вводный инструктаж по пожарной безопасности с вновь принимаемыми работниками структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля до начала работы.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (приложение № 2 к данному приказу).
3. Утвердить Порядок отчисления обучающихся структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (приложение № 3 к данному приказу).

4. Утвердить Порядок перевода обучающихся структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (приложение № 4 к данному приказу).

5. Утвердить Положение Об организации питания в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (приложение № 5 к данному приказу).

6. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля



Е.А. Деженина

С приказом ознакомлен:

Handwritten signature in blue ink.

«15» 02 2017.

15.02.17

Приложение 5 к приказу от 15.02.2017 №02/14-1-ОД

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №1
города Кинеля
Деженина Е.А. Деженина
«15» 02 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

КИНЕЛЬ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации питания детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (далее - детский сад).
- 1.2. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя детского сада.
- 1.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет средств областного бюджета и внебюджетных средств.
- 1.4. Возмещение затрат на питание льготных категорий воспитанников происходит из средств муниципального бюджета.

II. Организация питания

- 2.1. Питание детей, посещающих детский сад, организуется в соответствии с условиями Договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и осуществляется четыре раза в день.
- 2.2. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.2660-13).
- 2.3. Для предоставления разнообразного и полноценного питания в детском саду разрабатывается и утверждается примерное 20-ти дневное меню, ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм питания.
- 2.4. Поставка продуктов питания осуществляется по заключенным договорам с торгующими организациями. Продукция, поставляемая в детский сад, имеет сертификаты качества и ветеринарные свидетельства.
- 2.5. Приказом руководителя в детском саду назначается ответственное лицо за организацию питания, определяются его обязанности.
- 2.6. В организации питания детей принимают участие работники: калькулятор, кладовщик, повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя, воспитатель, имеющие соответствующее образование и медицинский допуск к работе, прошедшие аттестацию в ЦГСЭН.
- 2.7. Требования к ведению табеля посещаемости, составлению и оформлению меню определяются в приказе об организации питания.
- 2.8. Приготовление пищи производится в специально отведенных для этого помещениях пищеблоков, согласно требованиям СанПиН 2.4.1.2660-13и производственным возможностям.
- 2.9. Графики закладки продуктов, выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы, приема пищи утверждаются приказом руководителя и обязательны для соблюдения всеми работниками.
- 2.10. Для разрешения к реализации готовых блюд создается бракеражная комиссия.

- 2.11. Прием пищи организуется в групповых помещениях, в специально отведенной и промаркированной посуде. Использование инвентаря и посуды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.2660-13.
- 2.12. Сбор и утилизация пищевых отходов в детском саду осуществляются в соответствии с приказом руководителя и договором на использование пищевых отходов в личном подсобном хозяйстве.
- 2.13. Общий контроль над организацией питания детей в детском саду осуществляет заведующий структурным подразделением.

III. Ответственность участников процесса организации питания

- 3.1. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания, режима и качества питания возлагается на назначенное приказом должностное лицо.
- 3.2. Ответственность за соблюдение требований к хранению и качеству поступающих продуктов от поставщиков несет кладовщик.
- 3.3. Ответственность за соблюдение требований в процессе приготовления пищи, хранения и выдачи готовой пищи возлагается на повара.
- 3.4. Контроль за соблюдением норм закладки и выдачи продуктов питания возлагается соответственно на калькулятора и на бракеражную комиссию детского сада.
- 3.5. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе, доведение нормы питания до каждого ребенка несут воспитатель и помощник воспитателя группы.
- 3.6. Сотрудники не имеют права питаться за счет детских порций.
- 3.7. Для организации сбора и утилизации пищевых отходов в детском саду назначается ответственное лицо.
- 3.8. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований организации питания в детском саду ответственные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Документация

- 4.1. Организация питания регламентируется и сопровождается ведением следующей документации:
 - приказы об организации питания
 - табель посещаемости детей,
 - журнал бракеражный с отметкой качества приготовленной пищи,
 - журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
 - журнал здоровья сотрудников пищеблока,
 - ведомость прихода и расхода продуктов питания,
 - примерное 20-ти дневное меню для организации питания детей,

- меню-раскладка на питание детей (ежедневная),
- технологические карты приготовления блюд,
- накопительная ведомость по расходу продуктов питания,
- проводки по питанию.