

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КУЧКИНА

П Р И К А З

г. Кинель

от «02» февраля 2024 года

№ 02/15 - ОД

Об утверждении Положения о порядке реализации программ
реабилитации или абилитации инвалидов в СП ДС «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов в СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля согласно Приложению №1.

2. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня утверждения.

3. Считать утратившим силу приказ от 02.09.2019 №02/86-1-ОД «Об утверждении Положения о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко ГБОУ СОШ №1 города Кинеля».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего структурным подразделением Ненастьева М.А.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля



Деженина
Е.А. Деженина

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ № 1
города Кинеля
от «02» февраля 2024 г.
№ 02/15- ОД

Положение
о порядке реализации программ реабилитации
или абилитации инвалидов в СП ДС «Гнёздышко»
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

-Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2023 №545Н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;

-Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 06.05.2021 №438-р «О порядке взаимодействия Министерства образования и науки Самарской области, департаментов образования администраций г.о.Самара и Тольятти, ФКУ «Главное бюро МСЭ по Самарской области» Минтруда России и образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА в связи с переходом на взаимодействие Министерства образования и науки Самарской области и Главного БЮРО МСЭ посредством новой информационной системы «сведения об исполнении мероприятий инвалидов, детей-инвалидов».

-Методические рекомендации Министра просвещения Российской Федерации от 15.12.2023 №АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации».

1.2.Положение регламентирует порядок реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (далее - ИПРА). Срок действия порядка не ограничен, действует до принятия нового.

II. Основные понятия, используемые в Положении

-Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению

жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «дети-инвалиды».

-Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА является обязательной для исполнения.

-Реабилитация инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной и профессиональной и иной деятельности.

-Абилитация инвалидов – система и процесс формирования отсутствующих у инвалидов способностей к бытовой, общественной и профессиональной и иной деятельности.

III. Цель и задачи реализации ИПРА

3.1.Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка.

3.2.ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития образования, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и образования, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

IV. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

4.1.ИПРА разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина, исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных.

4.2.ИПРА разрабатывается на срок, соответствующий сроку установленной группы инвалидности (категории "ребенок-инвалид"). Срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, не должен превышать срока действия ИПРА.

4.3. При получении информации из информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках ИПРА детей-инвалидов» или от родителей (законных представителей) о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) обучающегося с инвалидностью ответственный сотрудник регистрирует данный факт в Журнале учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА (Приложение № 1) и связываются с родителями ребенка-инвалида.

Родители (законные представители) ребенка-инвалида оформляют заявление о разработке Плана (Приложение № 2);

4.4. Ответственный специалист ДОО в 3-дневный срок с даты получения Выписки из ИПРА организует работу:

- по разработке Плана реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации (далее – ПЛАН) (Приложение №2) с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

- знакомит родителей (законных представителей) с Планом;

- срок исполнения реабилитационных или абилитационных мероприятий не должен превышать срок, в течение которого рекомендовано проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План разрабатывается на весь срок обучения в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- при отчислении ребенка-инвалида из ДОО (в случае освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее - АОП ДО) или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана, заверенная заведующим ДОО;

- копия Выписки из ИПРА и копия Плана используется в работе ответственным за реализацию мероприятий.

4.5. Разработка Плана осуществляется ответственным специалистом в течение 10 дней с момента получения ИПРА с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), которое родители (законные представители) ребенка-инвалида представляют ДОО.

4.6. Психолого-педагогический консилиум (далее— ППк) ДОО определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий.

4.7. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программой (далее – АООП) (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

4.8. Содержание психолого - педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико – социальной экспертизы в ИПРА.

4.9. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем ДОО и согласовывается родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

4.10. ППк ДОО обеспечивает динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

V. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

5.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк СП ДС «Гнёздышко».

5.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

5.2.1 Учитель-логопед:

- несет ответственность за уровень коррекционно – воспитательной работы с детьми;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП ДО, программных требований составляет перспективное и ежегодное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно – развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

5.2.2. Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида.

5.2.3. Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их образование и воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации детей, социальной адаптации в коллективе;

- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно – развивающую работу;

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников;

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;

- участвует в разработке и реализации плана медико–социальной и психолого-педагогической помощи воспитанникам.

5.2.4. Ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал учета сведений по разработке и реализации плана мероприятий ИПРА;

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- координирует работу специалистов ППк;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;

- осуществляет контроль за индивидуально – комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса сопровождения;

- не позднее 1 месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит Отчет о выполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (Приложение № 4) и осуществляет обратную связь с городской ПМПк.

- уведомляет педагогов и специалистов о сроках проведения ППк для своевременного представления психолого-педагогических и логопедических заключений.

VI. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

6.1. Диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг)).

-6.2. Консультирование (индивидуальное и групповое).

-6.3. Развивающая работа (индивидуальная и групповая).

-6.4. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая).

-6.5. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолога – педагогической компетентности родителей воспитанников.

VII. Этапы составления плана мероприятий по психолого – педагогической реабилитации или абилитации

7.1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребенка (с кем общается дома, в саду и внешние связи).

7.2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально – личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития).

7.3. Коррекционно – развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанников, коррекция эмоционально – волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

7.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

VIII. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого – педагогической реабилитации или абилитации

8.1. Рассматривается на заседании ППк.

8.2. Утверждается приказом директора.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

IX. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

9.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

X. Порядок и сроки хранения документов ИПРА

10.1. Документы ИПРА хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет после отчисления воспитанника (ребенка-инвалида) из детского сада.

10.2. Доступ к документам имеют заведующий и старший воспитатель детского сада.

*Принято с учетом мнения малого педагогического совета
(Протокол от 01.02.2024 №3)*

Приложение № 2
к Положению о порядке
реализации программ
реабилитации или
абилитации инвалидов

СОГЛАСОВАНО
с родителями
(законными представителями)
ребенка-инвалида

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 1
города Кинеля
Е.А.Деженина
« » 20 г.

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

ФИО ребенка – инвалида/инвалида		Дата рождения
Дошкольное образование (группа): <i>нужное отметить</i>	Общее образование (форма обучения): <i>нужное отметить</i>	Класс:
Профессиональное образование: <i>нужное отметить</i>		Профессиональное образование: <i>нужное отметить</i>
Общеразвивающей направленности:	Обычный класс	Обычная группа
Комбинированной направленности:	Отдельный (специальный) класс	Специальная группа
Компенсирующей направленности:	На дому (наличие справки ВК)	дистанционное
Кратковременного пребывания	семейная	Другое:

Сроки реализации ИПРА -				Срок отчета -
-------------------------	--	--	--	---------------

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения/неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ПМПК от №): 			
Образовательная программа <i>нужное отметить</i>			
АОП ДО			
АОП ДО, нозология			
ООП НОО			
ООП НОО, вариант			
ООП ООО			
АООП ООО, нозология, вариант			
ООП СОО			
АООП СОО, нозология			
АООП УО			
ООП ПО			
АООП ПО, нозология			
Барьерная среда: <i>нужное отметить</i>	Администрация ОУ		
Архитектурная доступность			
Условия для лиц с нарушением зрения			
Условия для лиц с нарушением слуха			
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации			
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:	Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог		
-социальная адаптация			
-профессиональная ориентация			

Приложение № 3
к Положению о порядке
реализации программ
реабилитации или
абилитации инвалидов

Директор ГБОУ СОШ №1
города Кинеля
Е.А. Дежениной

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(законный представитель ребенка-инвалида) _____

(ФИО воспитанника, года рождения)

прошу разработать для моего сына (дочери), зачисленного в группу № _____
СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля План мероприятий
психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с
рекомендациями ИПРА ребенка - инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от «___» _____ 20__ г. с включением
мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным
в образовательное учреждение:

1. По условиям обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка-инвалида: паспорт серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-
социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о порядке
реализации программ
реабилитации или
абилитации инвалидов

**Отчет о выполнении мероприятий индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка – инвалида**

1. Общие данные об инвалиде (ребенке – инвалиде):

ИПРА ребенка – инвалида № _____ к протоколу
проведения медико – социальной экспертизы гражданина
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

Возраст (число полных лет): _____

Адрес места жительства:

населенный пункт: _____

улица: _____

дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

квартира: _____

Контактная информация:

Контактные телефоны: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка – инвалида
на СП ДС «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/ не выполнено)
Условия по организации обучения			
Проведение диагностики для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка индивидуальной программы образования ребенка			

Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Законный (уполномоченный) представитель ребенка-инвалида, не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за представлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида при согласии законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий СП ДС «Гнёздышко» _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП