

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КУЧКИНА

П Р И К А З

г. Кинель

от 14 октября 2022 года

№ 02/ 113-1- ОД

**«Об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад
«Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля»**

В целях определения порядка установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном
подразделении детский сад «Гнёздышко», в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания, внесения и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в структурном
подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города
Кинеля»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в
течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль над выполнением данного приказа возложить на
заведующего структурного подразделения Ненастьева М.А.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля *Деженина Е.А.* Деженина



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 14.10.2022г. № 02/ 113-1- ОД

Положение о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении ГБОУ СОШ №1 города Кинеля

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области имени героя Советского союза Г.П. Кучкина (далее – Учреждение).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 13.10.2022г, ст.65), Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. №586 «О внесении в

постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Минобрнауки России от 01.10.2013г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ», Приложение к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», Приказом министерства образования и науки

Самарской области от 11.10.2022г. № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», иными нормативными актами действующими на территории Российской Федерации, Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля, данным Положением.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за детьми с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр, и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Структурное подразделение реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №1 (далее СП) осуществляют присмотр и уход за детьми, в соответствии с действующим законодательством и на основании Договора об образовании, заключенного между ГБОУ СОШ № 1 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего СП.

2.2. Размер родительской платы, устанавливается Распоряжением Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в детском саду.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных

организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Родители (законные представители) вносят родительскую плату установленную Учредителем, ежемесячно за присмотр и уход не позднее 20 числа текущего месяца.

В родительскую плату входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены (присмотр и уход за детьми).

2.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам. По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

2.6. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

2.7. В плату за содержание детей не включаются:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуски по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановке работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

- 2.8. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно на основании табеля посещаемости детей.
- 2.9. В случае выбытия ребенка из учреждения бухгалтерия учреждения производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законными представителями) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя учреждения.
- 2.10. Контроль за поступлением родительской платы возлагается на заведующего структурным подразделением, бухгалтера отвечающего за данный участок учета.
- 2.11. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 2.12. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.
- 2.13. Излишне внесенная сумма родительской платы выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет.
- 2.14. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств

территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля.

2.15. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании или Договора на оказание платных образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

2.16. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

3. Льготы родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. От внесения родительской платы в полном объеме освобождаются родители (законные представители) имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей – сирот и детей, без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей предоставляется льгота в размере 50 % от установленной родительской платы на каждого несовершеннолетнего ребенка за счет средств бюджета Учредителя.

3.3. От внесения родительской платы в полном объеме освобождается семья ребенка, один из родителей (законных представителей) которого мобилизован.

3.4. Установление льготы и размера льготы осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- документов, подтверждающих наличие льготы:
 - копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей);
 - копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);
 - копия справки по опеки и попечительству в отношении несовершеннолетних (для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей);
 - копия справки врачебной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения или комиссии противотуберкулезного диспансера для детей с диагнозом туберкулезная интоксикация);
 - копия заключения психолого-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, □ и иные документы, подтверждающие льготу.

Льгота, размер льготы устанавливается со дня предоставления родителями (законными представителями) выше перечисленных документов.

Льгота, размер льготы распространяется на период действия документа подтверждающего льготу.

3.5. В случае окончания срока действия льготы родители (законные представители) обязаны представить копии документов заведующему детского сада в течение 10 дней. Если родители (законные представители) не представили документы в администрацию в указанные сроки, бухгалтерия

ГБОУ СОШ №1 города Кинеля вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае наличия одновременно 100% и 50% льготы по родительской плате за присмотр и уход у одного ребенка, плата за детский сад не взимается.

3.7. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4. Компенсационные выплаты

Правительством Российской Федерации предусмотрена компенсация родительской платы за детский сад согласно ст.65 п.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) дети которых посещают образовательные организации. Компенсация может быть оформлена на любого из родителей либо лицо, его замещающее, которые заключили договор с образовательной организацией и осуществляющие плату за присмотр и уход за детьми.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансовохозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания – не менее 90%;
- расходы на приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество) – не более 10 %.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями

(законными представителями) родительской платы, осуществляет заведующий детским садом.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет директор ГБОУ СОШ 1 города Кинеля.

*Принят с учетом мнения
совета родителей протокол
от 14.10.2022г. №1*

