

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Кинель

от 28 апреля 2015 года

№ 02/ 59-1 - ОД

«Об утверждении Положения о малом педагогическом совете структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля»

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о малом педагогическом совете в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №1 города Кинеля - *Деженина*

Е.А. Деженина



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.04.2015г. № 02/59-1-ОД

Положение о малом педагогическом совете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для структурного подразделения детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (далее — детский сад) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.

- 1.1. Малый педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.3. Решение, принятое малым педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением малого педагогического совета и утверждаются директором.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи малого педагогического совета

- 2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
 - 2.1.3. Внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - 2.1.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Функции малого педагогического совета

- 3.1. Малый педагогический совет обсуждает локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Определяет направления образовательной деятельности детского сада.
- 3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада.
- 3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада.
- 3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду.
- 3.10. Подводит итоги деятельности детского сада за учебный год.
- 3.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений малого педагогического совета.
- 3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.15. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.
- 3.16. Принимает решение о переводе воспитанников детского сада из одной группы в другую.
- 3.17. Координирует работу психолого-педагогического консилиума.

4. Права малого педагогического совета

4.1. Малый педагогический совет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении детским садом;

4.1.2. Направлять предложения и заявления на Педагогический совет Учреждения, директору Учреждения.

4.2. Каждый член малого педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения малым педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов малого педагогического совета;

4.2.2. При несогласии с решением малого педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления малым педагогическим советом

В состав малого педагогического совета входят заведующий, все педагоги детского сада.

В необходимых случаях на заседание малого педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

Малый педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель малого педагогического совета:

5.4.1. Организует деятельность малого педагогического совета;

5.4.2. Информировывает членов малого педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания малого педагогического

совета;

5.4.4. Определяет повестку дня малого педагогического совета;

5.4.5. Контролирует выполнение решений малого педагогического совета.

Малый педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

Заседания малого педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы детского сада.

Заседания малого педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение малого педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений малого педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на малом педагогическом совете на следующем заседании.

Заведующий детским садом, в случае несогласия с решением малого педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи малого педагогического совета с другими органами самоуправления

Малый педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детским садом — Общим собранием, Родительским комитетом:

- 6.1.1. Через участие представителей малого педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета детского сада;
- 6.1.2. Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету детского сада материалов, разработанных на заседании малого педагогического совета;
- 6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета детского сада.

7. Ответственность малого педагогического совета

Малый педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Малый педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство малого педагогического совета

Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

Дата проведения заседания;

Количественное присутствие (отсутствие) членов малого педагогического совета;

Приглашенные (Ф.И.О., должность);

Повестка дня;

Ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

Решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем малого педагогического

совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы малого педагогического совета хранятся в делах детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе малого педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов малого педагогического совета.

*Принят с учетом мнения
педагогического совета
протокол от 28.04.2015г.*

В данном Положении
пронумеровано, сшито и скреплено
печатью 7 (семь) лист(а)ов

Директор ГБОУ СОШ № 1
города Кинеля

Дежина

Е.А. Дежина

