

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ГОРОДА КИНЕЛЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.П. КУЧКИНА

**П Р И К А З**

г. Кинель

от 31 августа 2022 года

№ 02/99 - ОД

**«Об утверждении Положения об организации питания в структурном подразделении  
детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля»**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1 города Кинеля -



Е.А. Деженина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

от 31.08.2022г. № 02/99 – ОД

**Положение об организации питания  
в структурном подразделении детский сад «Гнёздышко»  
ГБОУ СОШ №1 города Кинеля**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации питания детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Гнёздышко» ГБОУ СОШ №1 города Кинеля (далее - детский сад).
- 1.2. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя детского сада.
- 1.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет средств областного бюджета и внебюджетных средств.
- 1.4. Возмещение затрат на питание льготных категорий воспитанников происходит из средств муниципального бюджета.

**2. Организация питания**

- 2.1. Питание детей, посещающих детский сад, организуется в соответствии с условиями Договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и осуществляется четыре раза в день.
- 2.2. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20).
- 2.3. Для предоставления разнообразного и полноценного питания в детском саду разрабатывается и утверждается примерное 10-ти дневное меню, ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм питания.
- 2.4. Поставка продуктов питания осуществляется по заключенным договорам с торгующими организациями. Продукция, поставляемая в детский сад, имеет сертификаты качества и ветеринарные свидетельства.
- 2.5. Приказом руководителя в детском саду назначается ответственное лицо за организацию питания, определяются его обязанности.
- 2.6. В организации питания детей принимают участие работники: мед.сестра, кладовщик, повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя, воспитатель, имеющие соответствующее образование и медицинский допуск к работе, прошедшие аттестацию в ЦГСЭН.

- 2.7. Требования к ведению табеля посещаемости, составлению и оформлению меню определяются в приказе об организации питания.
- 2.8. Приготовление пищи производится в специально отведенных для этого помещениях пищеблоков, согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20 и производственным возможностям.
- 2.9. Графики закладки продуктов, выдачи готовых блюд с пищеблоков в группы, приема пищи утверждаются приказом руководителя и обязательны для соблюдения всеми работниками.
- 2.10. Для разрешения к реализации готовых блюд создается бракеражная комиссия.
- 2.11. Прием пищи организуется в групповых помещениях, в специально отведенной и промаркированной посуде. Использование инвентаря и посуды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20.
- 2.12. Сбор и утилизация пищевых отходов в детском саду осуществляются в соответствии с приказом руководителя и договором на использование пищевых отходов в личном подсобном хозяйстве.
- 2.13. Общий контроль над организацией питания детей в детском саду осуществляет заведующий структурным подразделением.

### **3. Ответственность участников процесса организации питания**

- 3.1. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания, режима и качества питания возлагается на назначенное приказом должностное лицо.
- 3.2. Ответственность за соблюдение требований к хранению и качеству поступающих продуктов от поставщиков несет кладовщик.
- 3.3. Ответственность за соблюдение требований в процессе приготовления пищи, хранения и выдачи готовой пищи возлагается на повара.
- 3.4. Контроль за соблюдением норм закладки и выдачи продуктов питания возлагается соответственно на мед.сестру и на бракеражную комиссию детского сада.
- 3.5. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе, доведение нормы питания до каждого ребенка несут воспитатель и помощник воспитателя группы.
- 3.6. Сотрудники не имеют права питаться за счет детских порций.
- 3.7. Для организации сбора и утилизации пищевых отходов в детском саду назначается ответственное лицо.
- 3.8. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований организации питания в детском саду ответственные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. Документация

4.1. Организация питания регламентируется и сопровождается ведением следующей документации:

- приказы об организации питания
- табель посещаемости детей,
- журнал бракеражный с отметкой качества приготовленной пищи,
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
- журнал здоровья сотрудников пищеблока,
- ведомость прихода и расхода продуктов питания,
- примерное 10-ти дневное меню для организации питания детей,
- меню-раскладка на питание детей (ежедневная),
- технологические карты приготовления блюд,
- накопительная ведомость по расходу продуктов питания,
- проводки по питанию.

*Принят с учетом мнения  
совета родителей  
протокол от 31.08.2022 № 1*